

Constantin Iațco
Stejărel Brezuleanu

Managementul proiectelor

TIPO MOLDOVA

Constantin Iațco
Stejărel Brezuleanu

Managementul proiectelor

Coperta: *Cristian Almășanu*

**EDITAT CU SPRIJINUL AGENȚIEI NAȚIONALE
PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
IAȚCO, CONSTANTIN

Managementul proiectelor / Constantin Iațco, Stejărel Brezuleanu.
- Iași : Tipo Moldova, 2007
Bibliogr.
ISBN 978-973-8900-88-2

I. Brezuleanu, Stejărel

65.012.4:65.012.2

Redactor: *Aurel Ștefanachi*
Tehnoredactor: *Constantin Apetrei*

ISBN 978-973-8900-88-2

© Tipografia Moldova

Editura Tipo Moldova este acreditată de Consiliul Național al
Cercetării Științifice din Învățământul Superior (C.N.C.S.I.S.)

Iași, 2007

Tipărit la **Tipografia Moldova**,
Bulevardul Carol I Nr. 3-5, Iași
Telefon/Fax: 0232206549
E-mail:office@tipomoldova.ro

Constantin Iațco
Stejărel Brezuleanu

Managementul proiectelor

TIPO MOLDOVA

CUPRINS

CAP. 1 NOȚIUNI INTRODUCATIVE ÎN PLANIFICAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR	7
1.1. DEFINIREA ȘI SCOPUL PROIECTELOR.....	7
1.2. PLANIFICAREA PROIECTULUI.....	9
1.3. CARACTERISTICILE UNUI PROIECT.....	13
1.4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE ALE PROIECTULUI.....	15
1.5. TERMINOLOGIA PLANIFICĂRII PROIECTELOR.....	19
CAP. 2 INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL PROGRAMELOR EUROPENE.....	23
2.1. PROGRAMUL EUROPEAN	30
2.2. OBIECTIVELE UNUI PROGRAM EUROPEAN.....	31
2.3. PRIORITĂȚILE UNUI PROGRAM EUROPEAN.....	32
2.4. TEHNICI FOLOSITE ÎN DETERMINAREA OBIECTIVELOR UNEI ORGANIZAȚII PENTRU ABORDAREA UNUI PROGRAM EUROPEAN.....	35
2.5. ANALIZA OBIECTIVELOR ȘI PRIORITĂȚILOR UNUI PROGRAM ÎN CORELAȚIE CU OBIECTIVELE ȘI STRATEGIA ORGANIZAȚIEI	37
CAP. 3 MANAGEMENTUL PRIN PROIECTE (M.P.P.)-METODĂ SPECIFICĂ UTILIZATĂ ÎN PLANIFICAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR	41
3.1. CARACTERISTICILE PROIECTULUI.....	42
3.2. ETAPELE APLICĂRII	43
3.3. AVANTAJELE ȘI DEZAVANTAJELE APLICĂRII MANAGEMENTULUI PRIN PROIECTE	45
CAP 4 CERINȚELE UNUI PROIECT ÎN ZONA DE COMPETENȚĂ A FIRMEI	47
4.1. CERINȚELE UNUI PROIECT	47
4.2. ANALIZA EXPERIENȚEI ANTERIOARE ÎN LUMINA PRIORITĂȚILOR DATE, ÎN SCOPUL ACOPERIRII NEVOILOR IDENTIFICATE	49
4.3. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI.....	49
CAP. 5 TERMENII DE REFERINȚĂ AI UNUI PROGRAM DESCRIS ÎN GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE.....	53
5.1. CUM SĂ ÎNȚELEM TERMENII DE REFERINȚĂ AI PROGRAMULUI DE FINANȚARE STIPULAȚI ÎN GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE.....	53

5.2. LIMITELE FINANȚĂRII	54
5.3. DOSARUL DE LICITAȚIE	55
5.4. PROCEDURILE DE DEPUNERE A DOSARULUI DE LICITAȚIE.....	57
5.5. PROCEDURILE DE EVALUARE ȘI SELECTARE A DOSARELOR DE LICITAȚIE	58
5.6. CONDIȚIILE DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CONTRACTOR ÎN FAZA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI.....	60
5.7. CEREREA DE FINANȚARE	62
CAP 6 STUDIUL DE FEZABILITATE.....	71
6.1 STUDIUL DE FEZABILITATE-GENERALITĂȚI	71
6.2 ETAPELE DE EFECTUARE A UNUI STUDIU DE FEZABILITATE	72
6.4 STABILIREA CORECTĂ A DURATEI PROIECTULUI	76
6.5 RISCUL ȘI INCERTITUDINEA ÎN PLANIFICAREA PROIECTELOR.....	76
CAP.7 ELIGIBILITATEA UNUI PROIECT	79
7.1 DEFINIREA ELIGIBILITĂȚII – CRITERII DE PRESELECȚIE	79
7.2 ELIGIBILITATEA FIRMEI SOLICITANTE	80
7.3 ELIGIBILITATEA PARTENERULUI / PARTENERILOR	81
7.4 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	83
7.5 ELIGIBILITATEA FINANCIARĂ.....	85
7.6 FINANȚAREA PROIECTULUI.....	88
7.7 ELIGIBILITATEA MANAGERIALĂ.....	89
7.8 APTITUDINILE UNUI MANAGER DE PROIECT	90
CAP. 8 PLANUL DE AFACERI.....	99
8.1 PLANUL DE AFACERI - GENERALITĂȚI	99
8.2 PLANUL DE AFACERI - FACTORI GENERALI	102
8.3 PLANUL DE AFACERI - CONSIDERAȚII PRELIMINARE.....	108
8.4 SUMAR/ CUPRINS/ REZUMAT.	120
8.5 PREZENTAREA SOCIETĂȚII/ DATE DE IDENTIFICARE/ ISTORICUL FIRMEI.....	121
8.6 PRODUSE SI MEDIU DE AFACERI.	124
8.7 PIEȚE ȘI MARKETING.	127
8.8 ACTIVITĂȚILE PRODUCTIVE/ DE PRELUCRARE/ DE PRESTĂRI SERVICII.	134
8.9 MANAGEMENTUL FIRMEI.....	138
8.10 ANALIZA FINANCIARĂ	139
8.11 RISCURI SI OPORTUNITATI	143
8.12 OBIECTIVE ȘI ȚINTE INTERMEDIARE.....	149
BIBLIOGRAFIE	151